

Bijlage 7 Checklist

Bij uw inschrijving dient u de volgende documenten te voegen:

Plaats in leidraad	Documenten	Rechtsgeldig ondertekend	Naamgeving doc bij upload*	Toevoegen bij inschrijving Perceel 1	Toevoegen bij inschrijving Perceel 2
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA dient ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. Indien u inschrijft in combinatie dienen <u>alle combinantleden elk afzonderlijk</u> een UEA in te vullen en te ondertekenen. Op het UEA dient u te vermelden op welk perce(e)l(en) u inschrijft, zie par. 2.2. van de Aanbestedingsleidraad. U hoeft maar één UEA bij te voegen indien u op beide percelen inschrijft.	x	1. UEA [naam Inschrijver]	Bijlage 1	Bijlage 1
Par. 7.2.1	Referentieopdrachten.		3. Ref [letter ref.opdracht + naam Inschrijver]	C1, C2, C3	C1 en C4
5	Prijzenblad. (Ingevuld prijzenblad in Excel en een versie in PDF)		4. Prijzenblad [naam Inschrijver]	Excel en PDF	Excel en PDF
9.2.1	Sub-gunningscriterium 1- Duurzaamheid en Innovatie		5. Duurzaamheid en innovatie [naam Inschrijver]	Bijlage 10	Bijlage 10
9.2.2	Sub-gunningscriterium 2- Plan van Aanpak Kwaliteit		6. PvA Kwaliteit	N.v.t.	PDF
9.2.3	Sub-gunningscriterium 3- Gebruikerstest		- Tijdige aanlevering stoel - Voorzien van instructiekaart - Naamgeving op afleverbon		N.v.t.
H8, eis 9	Brutoprijslijst accessoires en stoelcomponenten		Assortimentslijst [+ naam opdrachtgever]		

*de benaming van de te uploaden bestanden mag uit maximaal 20 karakters bestaan volgens de in de kolom 'Naamgeving' opgegeven benaming, vermijdt daarbij s.v.p. het gebruik van speciale karakters.